Valstybinių ir savivaldybių švietimo

įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)

vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą

organizuojančių skyrių vedėjų veiklos

vertinimo nuostatų

1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokykla

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorius Vitalis Lizdenis

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_2023-01-19\_ Nr. \_\_\_\_5\_\_\_\_

(data)

\_\_Viekšniai\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Meno mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla. Meno mokykla vykdo neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias programas, bei trumpalaikio vaikų, jaunimo ir neformaliojo suaugusiųjų meninio švietimo programas. 2021 m. mokykla vykdė formalųjį švietimą papildančio ugdymo (FŠPU) pradinio: muzikos, dailės, choreografijos, teatro ir pagrindinio: muzikos, dailės, choreografijos, teatro programas. Neformaliojo ugdymo:ankstyvojo, keramikos, dailės meninės raiškos, choreografijos, muzikos programas. Mokykloje dirba 5 mokytojai metodininkai, 3 vyresnieji mokytojai, 3 mokytojai. Mokosi 104 vaikai ir 12 suaugę asmenys. Šiais metais mokykloje mokosi 10 mokinių daugiauDaugiausia žmogiškųjų ir finansinių išteklių skirta mokyklos ugdymo kokybės gerinimui**.** Buvo siekiama įgyvendinti numatytas FŠPU: muzikos, dailės, šokio, teatro pradinio ir muzikos, dailės, šokio, teatro pagrindinio ugdymo bei NU programas: ankstyvojo, muzikos, dailės, šokio ir suaugusiųjų neformalaus švietimo: dailės ir choreografijos programas. Visos programos buvo įgyvendinamos nuosekliai, atsižvelgiant į finansavimo galimybes ir gautus asignavimus. Jų įgyvendinimui buvo naudojamasi lėšomis iš dotacijų mokinio krepšeliui finansuoti bei specialiųjų programų pajamų lėšų. Kiekvienais metais vykdomi 3 mokytojų tarybos, 3 metodinės tarybos posėdžiai, paruošti 5 gerosios patirties sklaidos pranešimai, pravestos 3 atviros veiklos įstaigoje pedagogams ir tėvams. Įstaigos mokytojai kėlė kvalifikaciją. Kiekvienais metais kvalifikacijos kėlimui mokytojai mažiausiai po šešias valandas.Mažeikių rajono savivaldybė finansuoja metams 6120 kontaktinių (kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei), 3271 bendruomenei ( valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje), viso 9391 valandų.Ugdymo procesui vykdyti, individualiam ir grupiniam mokymui mokykloje yra pritaikyta choreografijos, fortepijono, smuiko, muzikos teorijos, gitaros, sintezatoriaus ir varinių pučiamųjų klasės keramikos dirbtuvės, aktų salė. Vasaros plenerų ir kūrybinių stovyklų, koncertų mokinių tėveliams, parodų metu turime galimybe naudotis Mažeikių rajono savivaldybės Viešosios bibliotekos Viekšnių filialo, Viekšnių vaistinės muziejaus patalpomis, Mažeikių politechnikos mokyklos Viekšnių skyriaus aktų sale. Su šiomis įstaigomis sieja glaudus bendradarbiavimas.Siekiant išlaikyti mokyklą pandemijos metu pasitelkiant komunikacijos priemones daugiau bendraujam su mokinių tėvais todėl tikėtina daugiau vaikų dalyvauja ugdymo procese. Nuo rugsėjo pirmos dienos visi mokytojai dirba tiesiogiai 2022 sėkmingai mokyklą baigė 6 mokiniai. Dailės mokinių baigiamieji darbai vasaros metu buvo eksponuojami mokyklos pirmo aušto languose. Tai pritraukė praeivių dėmesį. Visų mokinių keliamieji ir baigiamieji darbai įrašomi ir siunčiami tėvams peržiūrėti. Po to vyksta aptarimas. Mokyklos direktorius atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, mokyklos veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą, organizuoja metodinį darbą mokykloje, analizuoja ir vertina ugdymo procesą įstaigoje, ugdymo rezultatus, teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei tobulinimo klausimais, stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos organizavimą | Mokyklos ugdymo plano rengimas ir tobulinimas. Mokytojų kompetencijų tobulinimas | Parengtas atnaujintas ugdymo planas. Visi mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ir patys organizuoja seminarus. Pažymėjimai. Surengti seminarai. Moksleivių skaičius ne mažesnis nei  2021 m. | Mokytojų tarybos susirinkimuose mokytojai dalinasi seminaruose įgytomis žiniomis ir pedagoginiais pasiekimais. Mokinių skaičius |
| 1.2. Ugdymosi aplinkos tobulinimas užtikrinant jų funkcionavimą ir saugumą | Metodinė ir techninė pagalba mokytojams | Atnaujinti erdves mokytojų mokinių poilsiui. Sutvarkyti ir atnaujinti mokymo priemones. Kultūros pasas keramikai | Pertvarkytas ir suremontuotas dailės skyriaus mokinių poilsio kambarys. Atnaujintas muzikos ir teatro skyrių mokinių poilsio erdvės. Sutvarkyti ir atnaujinti muzikos instrumentai. Dailės skyriui nupirkti molbertai. Keramikos kultūros pasas neįregistruotas |
| 1.3. Gerinti mokyklos mokinių, mokytojų darbuotojų darbo sąlygas | Sukurta saugi mokinio emocinį, socialinį, intelektinį, dvasinį vystymąsi palaikanti aplinka. Mokyklos aplinkoje vyrauja tolerancija ir bendradarbiavimas  | Sistemingai atliekamos apklausos mokytojų, mokinių ir mokinių tėvų ir globėjų apklausos. | Mokyklos savivaldos institucijų susirinkimų protokolai. Akademinių koncertų ir parodų aptarimas, tėvų susirinkimai |
| 1.4. Tobulinti mokyklos ugdymo proceso organizavimo ir valdymo darbą | Įsidiegti ir įsisavinti DVS KONTORA | Įsidiegta ir įsisavinta DVS KONTORA | Įdiegta ir įsisavinta DVS KONTORA. Visi dokumentai kaupiami, siunčiami ir priimami sistemos pagalba. |
| 1.5. |  |  |  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1. Ugdymosi aplinkos tobulinimas užtikrinant jų funkcionavimą ir saugumą. Kultūros pasas keramikai | Dėl techninių kliūčių neįregistruoti paslaugą teikiančiojo asmens dokumentai |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.2022-12-13 Viekšnių Vinco Deniušio meno mokyklos mokytojų ir mokinių advento koncertai, skirti Sofijai Ueiskytei atminti, tęsiasi. | Skatinimas siekti aukštesnių rodiklių. Bendradarbiavimas su kitomis švietimo ir kultūros įstaigomis. |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ▪ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvų mokyklos veiklos organizavimą | Ugdymo programų vykdymas | Visi mokiniai vykdo ugdymo programų reikalavimus. |
| 8.2. Ugdymosi aplinkos tobulinimas užtikrinant jų funkcionavimą ir saugumą | Visi mokytojai dalyvauja kvalifikacijos kėlimo kursuose ir patys organizuoja seminarus. | Pažymėjimai. Surengti seminarai. |
| 8.3. . Gerinti mokyklos mokinių, mokytojų darbuotojų darbo sąlygas | Atnaujinti erdves mokinių poilsiui ir mokinių darbams eksponuotiAtnaujinti ugdymui skirtas priemones.  | Suremontuoti mokinių choreografijos klasės patalpas. Atnaujinta IT įranga |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)