

## MAŽEIKIŲ R. VIEKŠNIŲ VINCO DENIUŠIO MENO MOKYKLOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokyklos (toliau – Meno mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, tipą, paskirtį, mokymo kalbas ir formas, meno mokyklos struktūrą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Meno mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Meno mokyklos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Meno mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Meno mokyklos oficialusis pavadinimas – Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokykla, trumpasis pavadinimas – Viekšnių Vinco Deniušio meno mokykla. Meno mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas – 191819576.

3. Meno mokyklos istorija: Meno mokykla įsteigta – 1999 m. rugsėjo 29 d. Vadovaujantis 2003m. rugsėjo 25 d. Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T20-158, pakeistas Mažeikių r. Viekšnių muzikos mokyklos pavadinimas ir mokykla vadinama Mažeikių r. Viekšnių Vinco Deniušio meno mokykla.

4. Meno mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Meno mokyklos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Meno mokyklos savininkas – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba, adresas: Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai. Juridinio asmens kodas – 111103928.

8. Mažeikių rajono savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Meno mokyklos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Meno mokyklos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Meno mokyklos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Meno mokyklos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Meno mokyklos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Meno mokyklos buveinė: Mažeikių r. sav., Viekšniai, Mažeikių g. 2.

10. Meno mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Meno mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

12. Meno mokyklos pagrindinė paskirtis – formalųjį švietimą papildančio muzikos ugdymo mokykla.

13. Meno mokyklos kitos paskirtys – formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla; formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla; formalųjį švietimą papildančio choreografijos ugdymo mokykla; formalųjį švietimą papildančio teatrinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės

dailės ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla; neformaliojo vaikų švietimo grupės teatrinio ugdymo mokykla; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės muzikos ugdymo mokykla; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla.

14. Mokymo kalba – lietuvių.

15. Mokymosi forma – grupinio ir pavienio mokymosi.

16. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdienis, individualus, nuotolinis.

17. Meno mokykla vykdo neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas.

18. Mokiniais, baigusiems formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, išduodami pažymėjimai. Mokiniais, baigusiems neformaliojo švietimo programą, gali būti išduodami pažymėjimai.

19. Meno mokykla yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Savivaldybės herbu ir Meno mokyklos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

20. Meno mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės mero potvarkiais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **MENO MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Meno mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

22. Meno mokyklos švietimo veiklos rūšys:

22.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

22.2.1. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

22.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

23.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.2. bibliotekų ir archyvų veikla, 91.01;

23.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

23.4. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas, kodas 69.20.10;

23.5. finansinių ataskaitų rengimas, kodas 69.20.20.

24. Meno mokyklos veiklos tikslas – sudaryti galimybes įvairaus amžiaus asmenybių muzikos, dailės, choreografijos, teatro meniniam ugdymuisi, leisti atsiskleisti prigimtiniams meniniams gabumams, orientuojantis į Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros vertybes, aktyvinti miesto ir rajono kultūrinio gyvenimo intensyvumą ir kokybę, vykdyti valstybės bei savivaldybės deleguotas funkcijas, įgyvendinant švietimo prioritetus.

25. Meno mokyklos uždaviniai:

25.1. teikti vaikams, mokiniais, jaunuoliams ir suaugusiems kokybišką muzikos, dailės, choreografijos meninį švietimą;

25.2. užtikrinti estetiškai patrauklią, sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

25.3. tobulinti šiuolaikinės pamokos vadybą ir mokytojų profesines kompetencijas;

25.4. tobulinti ugdymo proceso, turinio vertinimą ir įsivertinimą;

- 25.5. skleisti gerą patirtį, metodines naujoves ir mokymo procesą orientuotą į Lietuvos, Europos ir pasaulio kultūros ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais, vietos bendruomene;
- 25.6. plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, tėvais, vietos bendruomene.
26. Vykdydama pavestus uždavinius Meno mokykla:
- 26.1. užtikrina nuoseklų formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimą;
- 26.2. rengia ugdymo planus vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo;
- 26.3. rengia ugdymo programas vadovaudamiesi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;
- 26.4. vykdo mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
- 26.5. formuoja ugdymo turinį atsižvelgdama į Meno mokyklos bendruomenės reikmes, ugdytinių poreikius, interesus, gebėjimus bei jų amžių, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 26.6. sudaro palankias sąlygas mokinių veiklai, programų pasirinkimui;
- 26.7. vykdo ugdymo pasiekimų patikrinimą, vykdo baigiamuosius egzaminus;
- 26.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, skleisti patirtį;
- 26.9. užtikrina higienos normas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams atitinkančią saugią, sveiką mokymo(si) ir darbo aplinką;
- 26.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 26.11. dalyvauja projektinėje veikloje;
- 26.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (stovyklas, plenerus, parodas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.13. sudaro sąlygas specialiųjų poreikių vaikams integruotis į meninį švietimą;
- 26.14. garantuoja mokiniams, tėvams (globėjams) teisę laisvai rinktis pageidaujamą ugdymo programą;
- 26.15. plėtoja bendruomenės švietėjišką veiklą, kuria atvirą visuomenei kultūros židinį, aktyvina vaikų ir jaunimo kultūrinį gyvenimą;
- 26.16. organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą;
- 26.17. viešai skelbia informaciją apie mokykloje vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, kitą mokyklos veiklą;
- 26.18. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **MENO MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

27. Meno mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. parinkti mokymo(si) ir ugdymo(si) metodus, veiklos formas bei vertinimo būdus;
- 27.2. Meno mokyklos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 27.3. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai šio bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė ar Mažeikių rajono savivaldybės taryba;
- 27.4. teikti neformaliojo švietimo mokamas ir kitas atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba;
- 27.5. verstis Meno mokyklos įstatuose leistina ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;
- 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

- 27.7. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.8. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
- 27.9. turėti kitų šio įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
28. Meno mokykla privalo užtikrinti:
- 28.1. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 28.2. mokymo, ugdymo programų vykdymą;
- 28.3. atvirumą vietos bendruomenei;
- 28.4. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
- 28.5. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę- buhalterinę ir statistinę informaciją Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
29. Vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MENO MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

30. Mokyklos vadovą (direktorių) viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės meras. Mokyklos vadovas pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės merui.
31. Meno mokyklos veikla organizuojama pagal:
- 31.1. mokyklos vadovo patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi Meno mokyklos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 31.2. mokyklos vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Meno mokyklos taryba;
- 31.3. mokyklos vadovo patvirtintą ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Meno mokyklos taryba.
32. Mokyklos vadovas:
- 32.1. vadovauja strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
- 32.2. tvirtina Meno mokyklos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;
- 32.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
- 32.4. analizuoja įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Meno mokyklos veiklos rezultatus;
- 32.5. kartu su Meno mokyklos taryba sprendžia Meno mokyklai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
- 32.6. atsako už informavimą apie Meno mokyklos vykdomas ugdymo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Meno mokyklos veiklos vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 32.7. demokratinį švietimo įstaigos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
- 32.8. atsako už Meno mokyklos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lėšų (įskaitant lėšas, skirtas darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;
- 32.9. atsako už saugią sveiką ir užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

- 32.10. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro (nutraukia) mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.11. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;
- 32.12. kompetencijos ribose leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 32.13. Meno mokyklos vardu sudaro sutartis;
- 32.14. organizuoja dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 32.15. inicijuoja savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;
- 32.16. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 32.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 32.18. atstovauja arba įgalioja kitus darbuotojus atstovauti Meno mokyklos santykiuose su juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 32.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
- 32.20. kiekvienais metais teikia Meno mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
- 32.21. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Meno mokyklos nuostatuose ir Meno mokyklos vadovo (direktoriaus) pareigybės aprašyme.
33. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos vadovas gali organizuoti mokytojų, kitų specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V SKYRIUS MENO MOKYKLOS SAVIVALDA**

34. Mokyklos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Mokykloje vykdomomis švietimo programomis ir susiklosčiusiomis tradicijomis.
35. Mokyklos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Mokyklos veiklos ir finansavimo klausimus, pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, atlieka visuomeninę Mokyklos valdymo priežiūrą.
36. Mokyklos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija. Taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, Mokyklos vadovui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.
37. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.
38. Mokyklos taryba sudaroma trejų metų laikotarpiui iš 7 narių: 2 mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 2 mokytojų, 2 mokinių bei 1 vietos bendruomenės atstovo.
39. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovus į Mokyklos tarybą renka Mokyklos tėvų (rūpintojų, globėjų) susirinkimas, mokytojų atstovus – visuotinis Mokyklos darbuotojų susirinkimas, mokinių atstovus renka mokinių susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos vadovo teikiamais klausimais.
40. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.
41. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami

dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai.

42. Tarybos posėdžiai vyksta nerečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Esant būtinybei, šaukiamas neeilinis Tarybos posėdis. Mokyklos vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti svečio teisėmis.

43. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujos kadencijos Tarybos posėdyje.

44. Taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl Meno mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria Meno mokyklos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Mokyklos nuostatom, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Meno mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia Mokyklos vadovas;

44.3. teikia siūlymus Meno mokyklos vadovui dėl mokyklos nuostatų keitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

44.4. kolegialiai svarsto Meno mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

44.5. išklauso Meno mokyklos vadovo metų veiklos ataskaitas, teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

44.6. teikia siūlymus dėl Meno mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

44.7. svarsto mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų teikiamus klausimus.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

46. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Meno mokyklos bendruomenei.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Meno mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų taryba renkama trejų metų kadencijai. Ją sudaro 8 mokykloje dirbantys mokytojai, kiti specialistai, renkami visuotinio mokytojų ir kitų specialistų susirinkime.

48. Į Mokytojų tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

49. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas, renkamas pirmame Mokytojų tarybos susirinkime. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko į jo vietą renkamas naujas pirmininkas iš deleguotų Mokytojų tarybos narių.

50. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Mokyklos vadovo teikiamais klausimais, planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, ugdymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo(si) procese), pritaiko jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėja praktinę veiklą, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Meno mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Meno mokyklos pažangos.

51. Mokytojų taryba nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą. Mokyklos vadovui teikia suderintus siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

52. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 mokytojų, tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos posėdžiai rengiami nerečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Prireikus į posėdžius kviečiami ir kitų savivaldos institucijų atstovai.

53. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų komitetas. Tėvų komitetas renkamas tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime dviejų metų kadencijai iš 6 narių. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas tėvų komiteto pirmininkas. Nutrūkus Tėvų komiteto pirmininko įgaliojimams anksčiau laiko, Tėvų komiteto nariai renką naują pirmininką. Nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimas anksčiau laiko, jį deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas.

54. Tėvų komitetas aptaria su Mokyklos vadovu mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo ir kitus klausimus, padeda organizuoti Mokyklos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus Mokyklos tarybai ir Mokyklos vadovui.

55. Mokinių savivaldos institucija – mokinių taryba. Mokinių taryba renkama dviejų metų kadencijai Mokyklos mokinių susirinkime, jos narių skaičius – 5. Mokinių tarybos nario kadencijos trukmė – du metai. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų arba atsistatydina. Naujas narys išrenkamas Meno mokyklos mokinių susirinkimo metu.

56. Mokinių tarybai vadovauja narių išrinktas pirmininkas pirmo naujos kadencijos posėdžio metu.

57. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo vaikų švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Mokyklos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Mokyklos vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Mokyklos tarybą.

58. Mokinių ugdymo(si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Mokyklos vadovas gali organizuoti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

59. Darbuotojai į darbą Meno mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Meno mokyklos vadovas, mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS MENO MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

62. Meno mokykla turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

63. Meno mokyklos lėšos:

63.1. Valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

63.2. kitos teisėtai gautos lėšos.

64. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Meno mokykla buhalterinę apskaitą tvarko, finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Meno mokyklos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Meno mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

68. Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Meno mokyklos vidaus auditą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

69. Meno mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

70. Pranešimai, kuriuos reikia paskelbti viešai, ir informacija apie Mokyklą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje [www.vdeniusismm.lt/](http://www.vdeniusismm.lt/). ir (ar) spaudoje.

71. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Mažeikių rajono savivaldybės taryba.

72. Nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Meno mokyklos vadovo ar Meno mokyklos tarybos iniciatyva.

73. Meno mokykla registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Meno mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

---